

KLEINER LEITFADEN FÜR EIN GUT ORGANISIERTES JAHR



Das eigene Leben selbständig gut zu organisieren, gelingt jedem mal besser und mal schlechter. Helfen können dabei klare Strukturen. Hier gibt es einen kleinen Leitfaden.

Alle wichtigen Unterlagen sollten aufbewahrt werden. Aber nicht irgendwie, sondern mit System. Damit man die Sachen findet, wenn man sie braucht.

Termine, die über das Jahr nicht vergegessen werden sollten, trägt man sich am besten in Kalender ein.

Manchmal gibt es mehr zu tun, als in einen Tag passt. Dann sollte man seine Zeit gut einplanen; am besten in einem Wochenplan mit Zeitangabe.

REGISTER FÜR DIE WICHTIGSTEN UNTERLAGEN

Persönliches

- Geburtsurkunde
- Abschlusszeugnisse (Schule, Ausbildung)
- ...

Wohnen

- Mietvertrag/Kaufvertrag
- Nebenkosten (Strom/Gas/Wasser/GEZ/...)
- ...

Arbeit

- Arbeitsvertrag
- Gehaltsabrechnungen
- ...

Finanzen

- Banken
- Kapitalanlagen
- ...

Versicherungen

- Krankenversicherung
- private Haftpflicht
- ...

Verträge/Abos

- Medien (Telefon/Zeitung/Streaming/...)
- Mitgliedschaften (Verein/Fitnessstudio/...)
- ...

ORDNER FÜR BESONDERE THEMEN

Für einige Sachen lohnt es sich, eigene Ordner anzulegen, in denen die Dokumente nach dem Datum sortiert werden. Nicht vergessen, regelmäßig auszusortieren, was nicht mehr gebraucht wird.

- Rechnungen/Garantien
- Medizinische Angelegenheiten
- Ämter (Korrespondenz/Bescheide/...)
- Steuern

PLANER FÜR VERSCHIEDENE ZWECKE

Jahresplaner (Nicht verpassen/nicht vergessen!)

- Geburtstage, Jahrestage ...
- Haushalt/Garten/Auto (Wartungen u.ä.)
- Spiele deines Lieblingsvereins, Konzerte ...
- Urlaub, Ausflüge, Besuche

Wochenplaner (Was mache ich wann und wie viel Zeit brauche ich dafür?)

- Termine (Amt, Arzt, ...)
- Freizeitaktivitäten (Sport, Kultur, Freunde, ...)
- Haushalt (Einkaufen, Putzen, Waschen, ...)

V O M :

BIS:

W O C H E N

P L A N E R

JAN FEB MÄR APR MAI JUN
JUL AUG SEP OKT NOV DEZ

KALENDER						
M O N T A G	D I E N S T A G	M I T T W O C H	D O N N E R S T A G	F R E I T A G	S A M S T A G	S O N N T A G
06	06	06	06	06	06	06
07	07	07	07	07	07	07
08	08	08	08	08	08	08
09	09	09	09	09	09	09
10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22

JAHRESKALENDER 2026

JANUAR	FEBRUAR	MÄRZ	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DEZEMBER
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29		29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31		31		31		31	31		31		31